

Oggetto: Richiesta di entrata posticipata e/o uscita anticipata permanenti

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_,

chiedono

che il /la figlio/a possa entrare con qualche minuto di ritardo per tutto l'anno scolastico, alle ore \_\_\_\_\_ per motivi legati al trasporto pubblico (ritardo massimo consentito ore 08.00)

che il/la figlio/a possa uscire in anticipo al termine delle lezioni per tutto l'anno scolastico, alle ore \_\_\_\_\_ (uscita consentita non prima delle ore 13,20) al fine di poter prendere l'autobus della ditta \_\_\_\_\_, che parte da

\_\_\_\_\_ (specificare, es: stazione, terminal bus, via).

La corsa successiva partirebbe alle ore \_\_\_\_\_. Si allega orario autobus

I sottoscritti autorizzano sin d'ora il/la figlio/a a lasciare la scuola da solo/a e a non essere prelevato da persona adulta.

In attesa di riscontro, porgiamo distinti saluti.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma leggibile dei genitori/tutori\*

Data \_\_\_\_\_

VISTO: ritenute valide le motivazioni addotte, si autorizza.

Il Dirigente Scolastico