



**ISTITUTO COMPRENSIVO LODI I**

Via Paolo Gorini 15 – 26900 LODI – Tel. 0371/423116 – 0371/424653

Cod. Mecc. LOIC81100D – C. F. 92559820151 – codice univoco IPA: UFFLVM

<http://www.iclodiprimo.edu.it> – email: [loic81100d@istruzione.it](mailto:loic81100d@istruzione.it) – pec: [loic81100d@pec.istruzione.it](mailto:loic81100d@pec.istruzione.it)

Circ. n. 100

Lodi, 27/02/2024

Ai docenti dell'Istituto  
Al Personale ATA  
Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE – SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DOCENTI/ATA SOPRANNUMERARI ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2024/25**

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari, si comunica quanto segue:

il personale a tempo indeterminato entrato a far parte dell'organico di questo Istituto dall'01/09/2023, dovrà compilare l'apposita Scheda individuale soprannumerari personale DOCENTE/ATA – Allegato A completa degli allegati previsti dalla normativa.

Il personale DOCENTE/ATA già in servizio negli anni scolastici precedenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare presso questo Istituto nel corrente anno scolastico 2023/24, salvo aggiornamento di titoli acquisiti successivamente, dovrà compilare esclusivamente l'apposito modello Allegato 1 – Dichiarazione di personale già inserito in graduatoria. L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e continuità.

Coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, prevista dalla normativa, dovranno compilare l'Allegato 2 – Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione docenti e ATA. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa scuola, farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Le schede relative alle varie tipologie di personale (docenti e ATA) e i relativi allegati sono disponibili in formato esclusivamente digitale sul sito WEB della Scuola ai seguenti link [personale docente](#) e [personale ATA](#).

La scheda, debitamente compilata in tutte le sue parti e complete di tutti gli allegati previsti, dovrà essere inviata in segreteria, tramite posta elettronica all'indirizzo [loic81100d@istruzione.it](mailto:loic81100d@istruzione.it), entro e non oltre l'11/03/2024 per il personale docente ed entro e non oltre il 18/03/2024 per il personale ATA.

Il Dirigente Scolastico  
*Anna Maria Zecca*

Firma omessa a norma art.3 dlgs 39/1993