

## PROPOSTA DI INTEGRAZIONE DELL'ART.36 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### Modi e criteri per i rapporti tra scuola e famiglia proposta del Collegio docenti (art. 29 c.4 CCNL 2007) Delibera Consiglio di Istituto n. 85 del 5 ottobre 2022

La modalità di interazione tra scuola e famiglia, sperimentata on line durante l'emergenza sanitaria, si è dimostrata garantire efficienza dal punto di vista organizzativo ed efficacia dal punto di vista educativo e relazionale. I colloqui si svolgeranno pertanto in via ordinaria attraverso la piattaforma Google Meet con le modalità già in uso lo scorso anno scolastico, salvo deroghe rispetto a tutte le situazioni che necessitano di colloquio in presenza, sia su richiesta della famiglia che dei docenti, al fine di una migliore efficacia organizzativa o per la trattazioni di particolari situazioni.

1. Tempi e modi di svolgimento dei colloqui generali (in quanto momenti di informazione alle famiglie sull'andamento di profitto e di comportamento degli studenti – art. 29 c. 3 CCNL 2007) sono fissati dal Collegio docenti nel piano annuale delle attività e la partecipazione dei docenti a questo momento di incontro con le famiglie è obbligatoria.  
Nella scuola secondaria i colloqui generali si terranno in presenza, per ragioni organizzative e per garantire una migliore ottimizzazione del tempo a disposizione. La prenotazione dei colloqui avverrà sempre tramite Registro Elettronico al fine di evitare attese e creare disagi per docenti e genitori.  
Nella Scuola Primaria i colloqui generali si svolgeranno a distanza tramite piattaforma Gmeet, ad eccezione di tutte le situazioni in cui la famiglia o i docenti ritenessero utile o necessario l'incontro in presenza.  
Nella Scuola dell'Infanzia i colloqui generali si svolgeranno a distanza o in presenza. La scelta è operata in funzione della migliore efficacia del momento di scambio scuola-famiglia, in ragione della particolare fascia di età degli alunni.
2. I rapporti ordinari tra scuola e famiglia sono regolati da colloqui secondo un calendario che sarà comunicato con chiarezza e tempestività a tutte le famiglie sulla apposita area del registro elettronico. I colloqui avverranno a distanza, tramite piattaforma Gmeet, ad eccezione di tutte le situazioni in cui la famiglia o i docenti ritenessero utile o necessario l'incontro in presenza.
3. In caso di impedimento per un qualsiasi motivo (anche per impegni legati a visite ad altre attività didattiche), il docente dovrà provvedere ad informare tempestivamente il plesso di servizio perché la sua indisponibilità possa essere comunicata immediatamente alle famiglie già prenotate per il colloquio. Per la scuola Secondaria il docente provvede anche ad informare tramite registro le famiglie prenotate. Qualora l'impedimento sia a carico del genitore occorre avvertire attraverso comunicazione alla mail del docente l'impossibilità a presenziare con un anticipo di almeno 24h.

4. Su richiesta della famiglia/del docente resta il diritto/dovere di disporre di colloqui individuali su appuntamento per specifiche necessità, (art.29, 2 -attività funzionali all'insegnamento-rapporti individuali con le famiglie) sempre attraverso piattaforma Google Meet temperando gli impegni di servizio del docente e la massima accessibilità al servizio.  
A tal fine è chiesto ai genitori di non prenotare tramite registro più di un colloquio alla volta con lo stesso docente nello stesso quadrimestre. La necessità di un secondo colloquio potrà eventualmente essere soddisfatta in seguito al primo.
5. In esito ai consigli di classe il coordinatore di classe procederà ad una comunicazione dettagliata (scritta e se necessario accompagnata da colloquio) alle famiglie interessate delle situazioni critiche.
6. In caso di avvio di un procedimento disciplinare a carico di uno studente, i genitori hanno il diritto di essere convocati per essere informati ed ascoltati in merito, prima della eventuale irrogazione della sanzione, ai sensi del DPR 235/2007 e del Regolamento interno di Disciplina.
7. E' cura del docente coordinatore, supportato dall'intero consiglio di classe e dei docenti di classe e di sezione/intersezione gestire i rapporti con le famiglie con particolare attenzione ai casi di disagio e alle problematiche di carattere disciplinare. E' cura del docente coordinatore/dei docenti del consiglio di classe/intersezione comunicare ai genitori rappresentanti di classe l'eventuale determinarsi di fatti e situazioni che riguardano l'intera classe.
8. Le famiglie hanno il diritto/dovere di accedere con password personale all'area riservata del registro elettronico per visionare i voti, le assenze dei figli, le annotazioni ed i richiami dei docenti; con lo stesso strumento riceveranno notifica della valutazione del primo periodo, della valutazione intermedia orientativa e della valutazione finale. Tali comunicazioni costituiscono notifica ed hanno valore legale.
9. I docenti trascrivono sul registro elettronico le valutazioni conseguite dagli studenti nelle varie tipologie di prova nel più breve tempo possibile in modo da assicurare alla comunicazione il carattere di chiarezza e tempestività. Nel caso delle prove scritte, le valutazioni verranno riportate sul registro elettronico entro quindici giorni dalla data di effettuazione della prova. La trascrizione dei voti delle prove scritte sul registro elettronico non potrà avvenire prima della restituzione con correzione delle stesse agli studenti in aula, soprattutto al fine di valorizzare il carattere formativo della valutazione.
10. Attraverso il sito web istituzionale, le famiglie prenderanno visione del patto di corresponsabilità educativa (DPR 235/2007) e delle sue eventuali integrazioni e lo sottoscriveranno secondo i tempi stabiliti.