



Istituto Comprensivo LODI I

Via Paolo Gorini 15 – 26900 LODI – Tel. 0371/423116 – 0371/424653
Codice Meccanografico LOIC81100D – Codice Fiscale 92559820151
Email loic81100d@istruzione.it – PEC loic81100d@pec.istruzione.it
<http://www.iclodiprimo.edu.it>

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
Delibera Consiglio di Istituto n. del

PREMESSO CHE :

- il Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato, in data 10 gennaio 2017 con circolare n. 321 le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l’assoluta necessità di assunzione del farmaco nell’arco temporale in cui l’alunno frequenta la scuola (orario scolastico);
- la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta;
- a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l’esercizio di discrezionalità tecnica;
- la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico ha validità per l’anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all’inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga);
- il Consiglio di Istituto in data con delibera ha modificato il regolamento del CdI con contestuale adozione anche del Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola

SI DISPONE

IL SEGUENTE PROTOCOLLO IN CUI SI DECLINANO I COMPITI E LE RESPONSABILITA’ DELLE PARTI INTERESSATE: FAMIGLIA, MEDICO CURANTE E ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Modalità di somministrazione di farmaci per patologie acute da parte del personale della scuola

LA FAMIGLIA	
	<ul style="list-style-type: none">• Richiede al Dirigente Scolastico l’autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale, del farmaco indicato dal medico curante nel Piano terapeutico. Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore (Allegato 1);• Fornisce alla Scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.• Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.



Istituto Comprensivo LODI I

Via Paolo Gorini 15 – 26900 LODI – Tel. 0371/423116 – 0371/424653
Codice Meccanografico LOIC81100D – Codice Fiscale 92559820151
Email loic81100d@istruzione.it – PEC loic81100d@pec.istruzione.it
<http://www.iclodiprimo.edu.it>

IL MEDICO CURANTE	<ul style="list-style-type: none">• Rilascia il certificato – Piano terapeutico (Allegato 2) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità;• Indica che la somministrazione del farmaco non deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;• Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;• Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore• Indica la modalità di conservazione del farmaco;
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none">• Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico. (Allegato 3);• Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;• Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;• Promuove incontri con il Medico curante, la Famiglia e la Scuola al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:<ul style="list-style-type: none">✓ La patologia e le sue manifestazioni;✓ La fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;✓ La non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;✓ La presa d'atto della certificazione medica; o Le eventuali modalità di spostamento del bambino o della bambina dall'aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;✓ indicazione dell'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: contemporaneamente chiamata al 112, chiamata alla famiglia.✓ Una volta espletata tutta la procedura ovvero, qualora il Dirigente, avendo preventivamente richiesto la disponibilità al personale interno e non avendone



Istituto Comprensivo LODI I

Via Paolo Gorini 15 – 26900 LODI – Tel. 0371/423116 – 0371/424653
Codice Meccanografico LOIC81100D – Codice Fiscale 92559820151
Email loic81100d@istruzione.it – PEC loic81100d@pec.istruzione.it
<http://www.iclodiprimo.edu.it>

	<p>trovata, avendo ricercato nel territorio personale esterno specializzato da utilizzare attraverso protocolli d'intesa, accordi e/o convenzioni con gli altri soggetti Istituzioni regionali e locali, gli Enti terzi e le Associazioni di volontariato, solo qualora nessuna delle soluzioni sopra prospettate fosse possibile e praticabile, dovrà darne immediata comunicazione alla famiglia, o a chi esercita la responsabilità genitoriale e contestualmente al Sindaco del Comune di residenza</p>
--	---

Modalità di somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche da parte dei genitori /auto somministrazione da parte dell'alunn*

LA FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none">• I genitori inoltrano una richiesta al Dirigente Scolastico (Allegato 4) in cui indicano nome e cognome dell'alunno;• precisano la patologia di cui soffre l'alunno;• comunicano il nome commerciale del farmaco;• allegano Certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);• forniscono, nel caso di auto somministrazione, il farmaco all'alunn*, che dovrà essere in confezione integra, tenendo conto della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none">• Il Dirigente Scolastico, acquisita la certificazione del medico curante, concede l'autorizzazione all'accesso ai locali dell'istituto durante l'orario di scuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci/ l'autorizzazione all'auto somministrazione sotto la sorveglianza del personale scolastico• Il Referente di plesso individua il luogo fisico per la terapia da effettuare.