

Prot. _____

Cat. 07 Cl. 01 Fas. _____

Ufficio Istruzione



Riservato all'Ufficio

Data presentazione domanda _____

Regolarità pagamenti altri servizi scolastici

SI NO

Residenza in Lodi SI NO

1° figlio pre o post pre e post €.....

2° figlio pre o post pre e post €.....

Domanda di iscrizione al servizio di pre/post scuola

Il ricevimento delle domande di iscrizione si svolgerà presso l'Ufficio Istruzione a partire dal 15 Maggio al 30 Luglio

Il/La sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE in qualità di genitore/tutore del

figlio utente del servizio _____

frequentante la scuola INFANZIA _____ classe _____

PRIMARIA _____ classe _____

che il/la proprio/a figlio/a usufruisca del servizio di **PRE SCUOLA** **POST SCUOLA**

FINO ALLE 17.00

FINO ALLE 17.30

FINO ALLE 18.00

DICHIARA

- che entrambi i genitori sono lavoratori, impegnati in attività lavorative con orari di lavoro che comportano la necessità di ingresso anticipato alla scuola e/o la permanenza nella scuola dopo il normale funzionamento;
- di essere a conoscenza ed accettare quanto riportato nel Regolamento Pre Post scuola approvato con Deliberazione n. 21/2018 e i contenuti del piano di Diritto allo studio;
- di essere in regola con il pagamento del servizio di refezione scolastica alla data dell'iscrizione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000);
- di sapere che quanto dichiarato è soggetto a controllo ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativamente ai dati dichiarati.

Allegare alla richiesta: ricevuta di pagamento e fotocopia fronte retro della carta d'identità (*in caso di iscrizione on line o di persona delegata*)

Il modulo debitamente compilato e tutta la documentazione richiesta devono essere presentati:

- presso l'Ufficio Istruzione: lunedì: 9.00-16.15; martedì e giovedì: 9.00-12.00; mercoledì: 9.00-17.15
- via e-mail all'indirizzo: istruzione@comune.lodi.it

Modalità di pagamento

- C/c postale n. 32931206 intestato a "Comune di Lodi – Servizio Tesoreria –26900 Lodi" - causale: "Iscrizione servizio pre e/o post per [COGNOME e NOME del bambino]"
- Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Lodi – Sede di Lodi – Agenzia n.1, Via Cavour, 40/42 – causale: "Iscrizione servizio pre e/o post per [COGNOME e NOME del bambino]"
- Bonifico bancario: intestato a Tesoreria Comune di Lodi c/o Banca Popolare di Lodi – Sede di Lodi – Agenzia n.1- codice IBAN IT50H050342030100000000757 – causale: "Iscrizione servizio pre e/o post per [COGNOME e NOME del bambino]".

Nel caso di assunzione farmaci salvavita (compreso Ventolin) si ricorda di prendere contatti con la coordinatrice tramite mail esdistretto1@ilmosaicoservizi.it o tel 329/6472143 per le dovute informazioni/autorizzazioni.

Quote di compartecipazione annuali al servizio di pre/post scuola

<u>Residenti in Lodi</u>				
FASCIA ISEE	Pre scuola*7.30/8.30	Post scuola		Pre+post scuola
Da € 0 a € 8.000,00	110	Fino alle 17.00	125	175
		Fino alle 17.30	135	185
		Fino alle 18.00	145	195
Da € 8.000,01 a € 11.000,00	120	Fino alle 17.00	135	195
		Fino alle 17.30	145	205
		Fino alle 18.00	155	215
Da € 11.000,01 a € 13.000,00	130	Fino alle 17.00	145	215
		Fino alle 17.30	155	225
		Fino alle 18.00	165	235
Da € 13.000,01 a € 18.500,00	140	Fino alle 17.00	155	235
		Fino alle 17.30	165	245
		Fino alle 18.00	175	255
Superiore a € 18.500,00 o ISEE non presentato	150	Fino alle 17.00	165	255
		Fino alle 17.30	175	265
		Fino alle 18.00	185	275

Dal 2° figlio utente del servizio: 50%

Dal 3° figlio in fascia ISEE da € 0 a € 8.000,00: GRATUITO

Disabili GRATUITO

<u>Residenti fuori Lodi:</u>				
	Pre scuola*7.30/8.30	Post scuola		Pre+post scuola
	220	Fino alle 17.00	280	430
		Fino alle 17.30	290	440
		Fino alle 18.00	300	450

* SOLO PER LE PRIMARIE; NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA IL SERVIZIO VIENE GARANTITO DALLE INSEGNANTI DEL PLESSO; N.B. LE SINGOLE FASCE ORARIE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA VERRANNO ATTIVATE OVE SI RAGGIUNGA IL NUMERO MINIMO DI 10 RICHIESTE.

Secondo l'art. 5 del Regolamento il pagamento potrà essere effettuato:

- in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione;
- versando il 50% dell'importo al momento dell'iscrizione e il rimanente 50% in un periodo tassativamente compreso tra il 1/11 e il 15/12 dello stesso anno solare in cui si effettua l'iscrizione.

Verrà applicata una riduzione del 40% all'importo totale, pagabile in un'unica rata, per le iscrizioni pervenute dopo il 6 gennaio, previa verifica dell'attivazione del servizio e della disponibilità dei posti.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato al perfezionamento del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di pre/post-scuola; i dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Lodi e ad altri soggetti pubblici o privati che, in base a contratto stipulato con il Comune di Lodi, sono tenuti al trattamento dei dati necessari al perfezionamento del suddetto procedimento o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dell'interessato;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e gli adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento per il Comune di Lodi, nella persona del Dirigente Settore Istruzione; tuttavia, la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione e l'esclusione dal servizio;
- titolare del trattamento: Comune di Lodi, con sede in P.zza Broletto 1-26900 Lodi; responsabile del trattamento: Dirigente Istruzione.

Data _____

firma _____

Direzione Organizzativa 2 - Servizi alla persona e al cittadino - Ufficio Istruzione

Piazza Mercato, 5 – Tel. 0371 409.355/356/454 - e-mail: istruzione@comune.lodi.it