

Prot. \_\_\_\_\_

Cat. 07      Cl. 01      Fas. \_\_\_\_\_

Ufficio Istruzione



Riservato all'Ufficio

Data presentazione domanda \_\_\_\_\_

Regolarità pagamenti altri servizi scolastici

SI       NO

Residenza in Lodi      SI       NO

## Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico

Il ricevimento delle domande di iscrizione si svolgerà a partire dal 15 Maggio al 30 Luglio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/tutore del minore \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Frequentante la Scuola: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a usufruisca del servizio di trasporto scolastico:

Linea numero \_\_\_\_\_ ([consulta i percorsi](#))      Fermata:

andata \_\_\_\_\_  ritorno \_\_\_\_\_

Si precisa che l'orario riferito alle fermate è indicativo; potrebbe subire eventuali piccole variazioni entro i primi 30 giorni.

### DICHIARA

- che il minore ha già utilizzato lo scuolabus lo scorso anno scolastico       si       no
- di essere a conoscenza ed accettare quanto riportato nel *Regolamento Servizio Trasporto Scolastico* approvato con Deliberazione C.C. n. 29/2017 e i contenuti del piano di Diritto allo studio, visionabile sul sito del Comune di Lodi o presso l'Ufficio Istruzione;
- di essere in regola con il pagamento del servizio di refezione scolastica alla data dell'iscrizione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativamente ai dati dichiarati;

### Modalità di pagamento

- Versamento su c/c postale n. 32931206 intestato a " Comune di Lodi – Servizio Tesoreria – 26900 Lodi" - causale: "*Iscrizione servizio scuolabus andata e/o ritorno per [COGNOME e NOME del bambino]*"
- Presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Lodi – Sede di Lodi – Agenzia n.1, Via Cavour, 40/42 – causale: "*Iscrizione servizio scuolabus andata e/o ritorno per [COGNOME e NOME del bambino]*"
- Bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Lodi c/o Banca Popolare di Lodi – Sede di Lodi – Agenzia n.1- codice IBAN IT50H0503420301000000000757 – causale: "*Iscrizione servizio scuolabus andata e/o ritorno per [COGNOME e NOME del bambino]*"

**Allegare alla richiesta:** ricevuta di pagamento e fotocopia fronte retro della carta d'identità (in caso di iscrizione on line o di persona delegata);

Nel caso di assunzione farmaci salvavita (compreso Ventolin) si ricorda di prendere contatti con la coordinatrice tramite mail [esdistretto1@ilmosaicoservizi.it](mailto:esdistretto1@ilmosaicoservizi.it) o tel 329/6472143 per le dovute informazioni/autorizzazioni.

## Quote di compartecipazione annuali al servizio di trasporto scolastico

<u>Residenti in Lodi:</u>		
FASCIA ISEE	Andata o ritorno	Andata + ritorno
Da € 0 a € 8.000,00	50,00	90,00
Da € 8.000,01 a € 11.000,00	75,00	130,00
Da € 11.000,01 a € 13.000,00	105,00	150,00
Da € 13.000,01 a € 18.500,00	135,00	185,00
Superiore a € 18.500,00 o ISEE non presentato	165,00	210,00

Dal 2° figlio 50%;

Dal 3° figlio in fascia ISEE da € 0 a € 8.000 gratuito

Diversamente abili: gratuito

<u>Residenti fuori Lodi:</u>	Andata o ritorno	Andata + ritorno
quota intera	200,00	250,00

Secondo l'art. 5 del Regolamento il pagamento potrà essere effettuato:

- in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione;
- versando il 50% dell'importo al momento dell'iscrizione e il 50% in un periodo tassativamente compreso tra il 1/11 e il 15/12 dello stesso anno solare in cui si effettua l'iscrizione.

E' possibile trovare la domanda di iscrizione e l'elenco dei percorsi sul sito internet del Comune di Lodi [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) o presso l'Ufficio Istruzione.

Il modulo debitamente compilato e tutta la documentazione richiesta devono essere presentati:

- a mano presso l'Ufficio Istruzione, Piazza Mercato 5  
lunedì: 9.00 - 16.15; martedì e giovedì: 9.00 - 12.00; mercoledì: 9.00 - 17.15
- via e-mail all'indirizzo: [istruzione@comune.lodi.it](mailto:istruzione@comune.lodi.it)

Agli utenti del servizio verranno rilasciati fino ad un massimo di n. 3 tesserini di riconoscimento sui quali dovrà essere applicata la fotografia dell'alunno, fornita dall'utente in un numero di esemplari pari al numero di tesserini di cui si richiede il rilascio, contestualmente alla presentazione della domanda. Uno degli esemplari del tesserino, che vale per un anno scolastico, dovrà essere mostrato dagli utenti durante il trasporto sullo scuolabus, mentre uno degli altri esemplari dovrà essere portato con sé da chi è preposto al ritiro dell'utente alla fermata e mostrato al personale dello scuolabus che dovrà verificare che entrambi i tesserini siano identici. La gestione dei tesserini è quindi sotto la responsabilità dei genitori o degli esercenti la potestà, o di chi ha il minore in affidamento familiare, o di chi ne fa le veci, in quanto il portatore del tesserino si intende autorizzato al ritiro del bambino alla fermata.

### INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato al perfezionamento del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico; i dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Lodi e ad altri soggetti pubblici o privati che, in base a contratto stipulato con il Comune di Lodi, sono tenuti al trattamento dei dati necessari al perfezionamento del suddetto procedimento o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dell'interessato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento per il Comune di Lodi, nella persona del Dirigente Settore Istruzione; tuttavia, la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione e l'esclusione dal servizio;
- il titolare del trattamento è il Comune di Lodi, con sede in P.zza Broletto 1- 26900 Lodi; il responsabile del trattamento è il Dirigente Settore Istruzione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_